

## ALLGEMEINES

**Zusammenarbeit** Die allgemeinen Geschäftsbedingungen bilden den Rahmen, damit Sie und ich zusammen nur gute Erfahrungen machen.

**Vertragsbedingungen** Diese Bedingungen regeln die Zusammenarbeit zwischen Ihnen (AuftraggeberIn) und mir. Sie sind eine wichtige Grundlage für den Auftrag; Abweichungen halten wir schriftlich fest.

**Erster Neukundenkontakt** Das erste Gespräch zur Klärung der Ausgangslage und zum gegenseitigen Kennenlernen ist gratis und unverbindlich.

**Briefing** Je besser das Briefing, desto besser wird der Text. Wir sollten uns deshalb genügend Zeit nehmen für unseren Informationsaustausch. Sagen Sie deutlich, was Sie erwarten. Oder was Sie keinesfalls wollen. Welche Botschaft soll welche Zielgruppe erreichen? Und wie soll die Zielgruppe reagieren?

## GRUNDSÄTZE

**Leistungen** Als Texterin bin ich Mitdenkerin. Sie bekommen von mir mehr als nur Texte. Meine Leistungen sind einzeln oder kombiniert erhältlich. Wobei sich die Dienstleistungen je nach Auftrag nicht so einfach abgrenzen lassen. Ich unterscheide Konzepte, Text- und Koordinationsarbeiten.

**Lieferfristen** Zugesicherte Termine sind für mich verbindlich. Wenn wir uns beide an den Terminplan halten, ist Ihr Auftrag bestimmt pünktlich fertig.

**Lieferform** Die bestellten Texte liefere ich Ihnen im Word- oder PDFFormat. Bitte sagen Sie mir, mit welchem Format (DOC, TXT, RTF usw.) Sie arbeiten.

**Korrekturlesen** Meine Texte (Endfassungen) lasse ich auf Wunsch durch eine spezialisierte Partnerfirma Korrektur lesen. Dieses Vorgehen beruht auf dem Gedanken der Qualitätssicherung und hat sich bewährt, denn es garantiert Ihnen und mir, dass Sie auch in hektischen Zeiten nur fehlerfreie Texte bekommen. Diese Dienstleistung verrechne ich Ihnen zum Selbstkostenpreis. Beachten Sie, dass diese geringen Kosten in der Offerte nicht enthalten sind.

**Treuepflicht, Geschäftsgeheimnis** Sie können sich darauf verlassen, dass ich meine Aufgabe sorgfältig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst erledige. Und dass ich Ihre Informationen vertraulich behandle.

**Nachbesserungsrecht** Der erste Vorschlag, den Sie von mir erhalten kann leichte Überarbeitungen erfahren. Lassen Sie es mich wissen, falls Sie daran etwas stört.

# Auf eine gute Zusammenarbeit! (AGB)

**Autorkorrekturen** Wenn Änderungswünsche den vorgegebenen Rahmen sprengen oder auf ständig wechselnden Vorgaben basieren, dann spricht man von Autorkorrekturen. Diese werden zum normalen Ansatz verrechnet.

**Externe Zulieferung** Sofern ich in die Organisation und das Handling eines Auftrages miteinbezogen bin, kann ich (im Rahmen des Auftrages) in Ihrem Namen und auf Ihre Rechnung Leistungen Dritter (z. B. Kurier, Lektor usw.) veranlassen.

## HONORAR

**Grundlage** Die Preisfrage ist trotz Routine und Transparenz schwierig zu beantworten. Der Aufwand variiert wie die Aufträge und setzt sich aus verschiedenen Faktoren zusammen.

Einfluss nimmt beispielsweise die Qualität des Briefings, der Rechercheaufwand und generell die Effizienz unserer Zusammenarbeit.

**Offerten** Bevor ich loslege, erstelle ich auf Wunsch eine Offerte, in der ich den Aufwand abschätze. Der Rechnungsbetrag muss dann eventuell an den tatsächlichen Aufwand angepasst werden – selbstverständlich nicht nur nach oben. Vereinbarte Pauschalen dagegen werden hinterher nicht mehr verändert. Je genauer Ihr Auftrag, desto genauer ist meine Offerte. Meine Offerten richten sich nach Erfahrungswerten und / oder den vom Textverband, dem Berufsverband der Texterinnen und Texter in der Schweiz erhobenen Mittelwerten. Meine Offerte ist während 30 Tagen gültig.

**Stundenansätze** Für Texten und Text-Tuning beträgt mein Stundenansatz 150 Franken, der Tagessatz 1200 Franken. Circa 100 wirkungsvolle Worte texte ich pro Stunde, der Tarif für ein Wort beläuft sich also auf rund 1 Franken und 50 Rappen.

**Mehrwertsteuer** Meine kreative Tätigkeit unterliegt nicht der Mehrwertsteuer.

**Mehraufwand** Manchmal ändern die generellen Vorgaben mitten im Auftrag. Solche Konzeptänderungen lassen den Preis häufig in die Höhe schnellen. Ich benachrichtige Sie, sobald abzusehen ist, dass der offerierte Betrag deshalb überschritten wird. Dann besprechen wir zusammen das weitere Vorgehen.

**Reduktion oder Annullierung** Sie erhalten eine Rechnung für die bereits geleistete Arbeit.

**Zahlungskonditionen** Ist ein Auftrag abgeschlossen, stelle ich Rechnung. Ich danke Ihnen für Ihre Überweisung innert dreissig Tagen. Bei Aufträgen, die sich über mehrere Wochen erstrecken, erhalten Sie von mir Akonto-Rechnungen und eine detaillierte Schlussabrechnung.

## RECHTLICHES

**Geistiges Eigentum** Das Urheberrecht an meinen Werken (Konzepte, Texte, Slogans) verbleibt bei mir. Änderungen sollten deshalb prinzipiell durch mich ausgeführt werden. Auch in Ihrem eigenen Interesse.

**Nutzungs- und Verwendungsrechte** Sie erwerben die Nutzungs- bzw.

Verwendungsrechte für die vereinbarte Verwendung. Ich gehe davon aus, dass das Nutzungsrecht für sämtliche, mir zur Verfügung gestellten Unterlagen bei Ihnen liegt oder von Ihnen eingeholt wurde.

**Verantwortung/Haftung** Mit Ihrem «Gut zum Text» liegt die Verantwortung für den gesamten Text – insbesondere für Zahlen und Daten (Preise, Telefonnummern, Daten usw.) sowie für die korrekte Schreibweise von Namen – bei Ihnen. Für Schadenfälle, welche durch Drittlieferanten (z.B. Druckereien, Grafiker usw.) entstehen, lehne ich jede Haftung ab.

**Anwendbares Recht** Unser Vertrag unterliegt schweizerischem Recht. Soweit diese Geschäftsbedingungen nichts anderes regeln, gelten die Bestimmungen des Schweizerischen Obligationenrechts Art. 394 ff über den einfachen Auftrag. Gerichtsstand ist Zürich, Domizil von Cornelia Aschmann.

**Dankeschön** Für Ihren Auftrag herzlichen Dank. Mit dessen Erteilung bejahen Sie auch meine Geschäftsbedingungen.

Auf unsere Zusammenarbeit freue ich mich!

Cornelia Aschmann, Zürich

Stand 2016